



# CERTIFICADO



Otorgado a:

**NOMBRE DEL ALUMNO**

Identificado con DNI N°XXXXXXXX

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de Especialización en **Gestión Documental y Archivistica.**

Organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas, realizado del 04 al 18 de noviembre del año 2019 con una duración de 90 horas académicas.

Emitido el 18 de noviembre del 2019.



*Firma*

Mg. Berardo Carrasco Castro  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Director Académico



*Firma*

María Elena Enriquez Mansilla  
Centro de Educación Técnico Productiva  
Politécnico Las Américas  
Directora